

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DOKUMENTŲ VALDYMO SKYRIAUS  
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Paslaugos pavadinimas	Savivaldybės viešojo administravimo subjektų veiklos dokumentų (Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų ir kt.) kopijų ir išrašų teikimas
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Paslauga teikiama asmenims, pageidaujantiems gauti pagal pateiktą prašymą archyvine fonde saugomų rajono Savivaldybės viešojo administravimo subjektų (Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų ir kt.) veiklos dokumentų pagrindu parengtas dokumentų kopijas, išrašus, nuorašus.</p> <p>Asmuo prašymą gali pateikti tiesiogiai atvykęs į Zarasų rajono savivaldybės administracijos „vieną langelį“ (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 105 kab.), atsiuntus paštu (adresuojama Zarasų rajono savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo skyriui, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai), per atstovą, elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (e. pristatymas); elektroniniu paštu (elektroninio pašto adresu elektroninis prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį). Dokumento kopija, išrašas, nuorašas asmeniui išduodamas tiesiogiai atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos „vieną langelį“ (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 105 kab.), arba prašyme nurodytais būdais (išsiunčiamas paštu nurodytu adresu arba elektroninėmis priemonėmis).</p>
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje), užsieniečiai (užsieniečiai, neturintys teisės gyventi Lietuvoje), verslo subjektai, viešojo sektoriaus subjektai
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Paslauga teikiama savarankiškai
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Išduota pažyma, prašomo veiklos dokumento kopija, išrašas arba pateikta informacija, kad duomenų nerasta
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo	<p>Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1FEF229DA7C6/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1FEF229DA7C6/asr</a></p> <p>Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymas <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FA13E28615F6/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FA13E28615F6/asr</a></p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę)	<p><a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/JSMqazjaWO">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/JSMqazjaWO</a></p> <p>Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“:  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.11379DB2A362/OppyHleKQw">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.11379DB2A362/OppyHleKQw</a></p> <p>Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“:  <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C21AD42B2592/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C21AD42B2592/asr</a></p>
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Prašymo forma pateikta prie paslaugos aprašymo *.docx formatu
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	Asmens tapatybę įrodančio dokumento kopija, ar įgaliojimą kreiptis patvirtinantis dokumentas
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	-
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	<a href="http://www.zarasai.lt">www.zarasai.lt</a>
13.	Raktažodžiai	Savivaldybės veiklos, kopijų, išrašų, nuorašų
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Paslaugos teikėja Birutė Golubickienė, Dokumentų valdymo skyriaus archyvarė, tel. + 370 385 37 140, Sėlių a. 22, Zarasai I a., 110 kab., el. p. <a href="mailto:birute.golubickiene@zarasai.lt">birute.golubickiene@zarasai.lt</a>
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paslaugos gavėjas pateikia prašymą atvykęs į Savivaldybės administraciją arba paštu, elektroniniu paštu.</li> <li>2. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą patenkinti prašymą, atmeta prašymą arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo.</li> <li>3. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu būdu: atvykęs į Savivaldybės administraciją arba paštu.</li> </ol>
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	10 d. d.
17.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo),	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaikšėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
	kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą <a href="https://e.teismas.lt">https://e.teismas.lt</a> ) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.

---